



### **FORMATION : Excel avancé**

**RS N°5252 TOSA Excel**

**Certificateur ISOGRAD**

**Enregistrement certification 14/09/2020. Echéance 14/09/2025**

#### **PUBLIC :**

Toute personne souhaitant maîtriser les principales fonctionnalités d'Excel pour une utilisation professionnelle du logiciel

Tout personne souhaitant valider la certification : « TOSA Excel ».

Formation issue du Titre RS N°5252 « TOSA EXCEL » délivré par ISOGRAD.

#### **PRÉREQUIS :**

- Disposer de matériel informatique
- Connaissance de l'outil et utilisation régulière.

#### **Le Compte personnel de formation (CPF) s'adresse à :**

- Toutes les personnes de 16 ans et plus
- Par dérogation, les jeunes de 15 ans, ayant signé un contrat d'apprentissage, sont également concernés
- le Compte personnel de formation (CPF) est fermé à la date à laquelle son titulaire a fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, par exception au titre des activités bénévoles et de volontariat que le salarié exerce.

Dès 65 ans, le compte CPF est automatiquement fermé pour les salariés ayant liquidés leurs droits à la retraite et n'ayant pas repris d'activité salariée.

Si dépassé cet âge, la personne en retraite souhaite reprendre une activité professionnelle, le retraité actif a la possibilité de demander une réouverture de son compte CPF auprès du service client

#### **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- Formation composée d'une partie en formation collective sous la forme de visioconférence via ZOOM, et d'une partie en FOAD via SCHOOLMAKER.
- Inscription à réaliser au plus tard 11 jours avant le démarrage de la formation  
*Afin de garantir au mieux les droits de l'utilisateur, l'Organisme de formation doit respecter un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition de Commande et la date de début de la formation mentionnée dans sa proposition. Après validation de la demande d'inscription par l'Organisme de formation, le Titulaire du compte reçoit de la part de l'Organisme de formation une proposition de Commande correspondant à l'offre initiale ou bien personnalisée.*

*Le Titulaire du compte bénéficie d'un délai de 4 (quatre) jours ouvrés pour confirmer ou non sa Commande.*

#### **DURÉE : 9 H00 de formation, réparties de la façon suivante :**

- 6 heures de e-learning en asynchrone via la plateforme SCHOOLMAKER
- 3 heures de formation en synchrone via la plateforme ZOOM

**DATES OU PÉRIODE :**

À définir

**HORAIRES :**

- Les formations en visio-conférence seront programmées avec les formateurs du lundi au vendredi entre 9H et 12H30 et entre 13H30 et 17H.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24

**LIEU :**

- Pour la partie en distanciel en visioconférence : via la plateforme ZOOM
- Pour la partie en distanciel en FOAD : via la Plateforme SCHOOLMAKER

***Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter par téléphone au 06 63 98 94 41, ou par mail à [thomas@exceleur.fr](mailto:thomas@exceleur.fr)***

**TARIFS :** 950€ Net de TVA .Exonéré de TVA - art. 261.4.4 a du CGI - (Frais de passage d'examen inclus)

**OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

Valider la certification : « TOSA Excel » issue du Titre RS N°5252 délivré par ISOGRAD.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les concepts de base du logiciel Excel afin de réaliser la structure d'un tableur basique.
- Créer des tableurs avancés et d'optimiser la lecture des données
- Réaliser des tableurs dynamiques, lisibles et utilisant un vaste panel de fonctionnalités propres au logiciel Excel

**CONTENU****MODULE 1 : INTRODUCTION****MODULE 2 : LES FONDATIONS**

- Les références de cellules
- Les formats de fichiers Excel
- Le format de date

**MODULE 3 : L'ORGANISATION OPTIMISEE D'UN FICHIER**

- Utiliser le format tableau structuré
- Ne pas laisser de lignes ou de colonnes vides
- Les règles de format de cellules, colonnes et lignes
- Les cellules fusionnées
- L'utilisation de l'outil de validation des données
- Mettre en place des contrôles

**MODULE 4 : LES FORMULES INDISPENSABLES**

- Les formules de manipulation de chaînes de caractères :
  - GAUCHE/DROITE



- STXT
- TROUVE
- CHERCHE
- CONCATENER
- JOINDRE.TEXTE
- SUBSTITUE
- NBCAR
- SUPPRESpace
  
- Les formules de requêtes de données
  - RECHERCHEV
  - RECHERCHEH
  - INDEX EQUIV
  - RECHERCHEX
  - MIN / MAX
  - MIN.SI.ENS / MAX.SI.ENS
  
- Les formules de calcul
  - SOUS.TOTAL
  - SOMME.SI
  - SOMME.SI.ENS
  - SOMMEPROD
  - NB / NBVAL
  - NB.SI / NB.SI.ENS
  
- Les formules conditionnelles
  - VRAI / FAUX
  - ET / OU
  - NON
  - SI
  - SI.CONDITIONS
  - SI.MULTIPLES
  - SIERREUR
  - SI.NON.DISP
  
- Les formules de manipulation de dates & heures
  - ANNEE / MOIS / JOUR
  - DATE
  - AUJOURDHUI / MAINTENANT
  - FIN.MOIS / MOIS.DECALER
  - JOURS / NB.JOURS.OUVRES
  - JOURSEM
  - JOUR360
  - DATEVAL
  
- Les formules matricielles dynamiques
  - SEQUENCE
  - TRANSPOSE



- UNIQUE
- FILTRE
- TRIER
- TRIERPAR
- TABLEAU.ALEA

### **MODULE 5 : L'AUDIT D'UN CLASSEUR**

- Les différents messages d'erreur dans Excel
- Comprendre & résoudre les messages d'erreur
- Comment anticiper les erreurs possibles

### **MODULE 6 : LES GRAPHIQUES**

- Les bases des graphiques
- Réaliser différents types de graphiques
  - A barres
  - Secteurs
  - Anneaux
  - Courbes
  - Aires
  - Nuages de points
  - A bulles
  - Cartes
  - Boursiers
  - Pyramides des âges
- Les graphiques croisés dynamiques (à l'aide de TCD)
- Les graphiques sparklines

### **MODULE 7 : AUTOMATISER SANS UTILISER DE VBA**

- Pourquoi importer des données dans Excel
- Utiliser la fonctionnalité Power Query
- Importer des fichiers CSV ou XLS
- Importer avec MS Query
- Importer des données depuis le web
- Importer des données depuis un PDF

### **MODULE 8 : LES RACCOURCIS EXCEL**

- La liste des raccourcis essentiels
- Comment trouver n'importe quel raccourci dans Excel

### **MODULE 9 : LES BONNES PRATIQUES POUR L'UTILISATION ET LE PARTAGE DE FICHIERS**



- Les différentes méthodes pour utiliser, partager et reprendre un fichier avec un ou plusieurs utilisateurs

## **MODULE 10 : LES MISES EN FORME CONDITIONNELLES**

- Mettre en évidence certaines cellules
- Ajouter des effets visuels aux données
- Appliquer une mise en forme conditionnelle sur toute la ligne
- Les dangers des mises en forme conditionnelles

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Évaluation continue des connaissances durant la formation
- Echanges continus avec les formateurs
- Travaux pratiques

## **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

### ***Suivi de l'exécution :***

- Relevés de connexions et feuilles de présence électroniques signés par un représentant de l'organisme de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Certificat de réalisation remis en fin de formation.

### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## ***Préparation à la Certification TOSA EXCEL - ISOGRAD***

A l'issue de la formation, le participant s'engage à passer l'examen « TOSA EXCEL » – Les modalités précises de passage d'examen vous seront communiquées en début et rappelées en fin de formation

### **Epreuves finale/Modalités de l'examen de certification :**

La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

Test adaptatif TOSA : QCM, manipulation de logiciels, Scoring mathématique IRT (Item Response Theory)

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

Exceleur | 88 Rue Sadi Carnot 59280 Armentières | Numéro SIRET : 90119635200024

| Numéro de déclaration d'activité : 32591074059



### **Modalités pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Échanges et approfondissement du programme en visioconférence avec le formateur pour une durée totale de 3 heures
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Contrôles des connaissances, corrections appropriées et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

### **Suivi pédagogique :**

Dans le cadre de la formation, un suivi pédagogique régulier et individualisé est mis en place pour chaque stagiaire. Une assistante pédagogique dédiée prendra contact avec chaque participant ([support@exceleur.fr](mailto:support@exceleur.fr), **07.57.90.07.51**) au moins une fois par semaine afin de :

- S'assurer du bon déroulement de la formation et de l'assiduité du stagiaire ;
- Vérifier l'engagement et la motivation du stagiaire dans le processus de formation ;
- Apporter un soutien personnalisé en répondant aux questions et en assistant le stagiaire face aux éventuelles difficultés rencontrées ;
- Adapter les modalités pédagogiques, le cas échéant, pour favoriser l'acquisition des compétences et connaissances visées.

Ces échanges réguliers constituent une partie intégrante du dispositif pédagogique et visent à optimiser le parcours de formation de chaque stagiaire. Les communications pourront s'effectuer par téléphone, visioconférence ou courrier électronique, selon les préférences du stagiaire.

Les informations recueillies lors de ce suivi pédagogique seront traitées conformément aux dispositions légales en vigueur relatives à la protection des données personnelles, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

### **Éléments matériels :**

- FOAD via la Plateforme SCHOOLMAKER
- Visioconférence via la plateforme ZOOM

***Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet, webcam et micro.***

### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation Thomas COGET - **06 63 98 94 41**, [thomas@exceleur.fr](mailto:thomas@exceleur.fr) ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'ACTION DE FORMATION**

- Formation asynchrone, réalisée à distance en visioconférence via la plateforme SCHOOLMAKER
- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via la plateforme ZOOM



- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, du lundi au vendredi, de 9H00 à 19H00, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : – **07.57.90.07.51**, [support@exceleur.fr](mailto:support@exceleur.fr). Réponse dans les 48heures.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par le formateur, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par les formateurs, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.
- Accompagnement individualisé et préparation au passage d'examen